ACTA No. 0441			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA DEL TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES.			
CIUDAD Y FECHA: Pereira……..	24 de julio de 2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas……	de la institución Educativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Formación en el presente Comité POI

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

•Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA de grado 10º en el presente Comité POI 2- Plan Operativo Interinstitucional con relación a las competencias específicas, transversales y básicas del técnico laboral.

•Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

•Realizar seguimiento, evaluación y control a compromisos del comité POI nro. 1

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional No. 2 bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del Comité POI por:

- ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- ✓ Representación de instructores del SENA.
- ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias es el siguiente:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE YA SE HAN ORIENTADO PARA LA PRESENTE FECHA DEL ACTA Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS.

FICHA 2910493, GRADO 10	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
1. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y desarrollo profesional.
ATENCIÓN A CLIENTES	1. Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con Sus potencialidades, objetivos y el entorno.
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
➢ RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

- Reconocimiento de Recursos financieros es una competencia que de acuerdo con la planeación pedagógica se orienta desde abril hasta septiembre, en su RAP; Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

Nota: Las competencias básicas, ya fueron evaluadas en la IE y las calificaciones entregadas a la instructora; sin embargo, no se ha realizado la emisión de juicios en senasofiaplus debido a la migración de la plataforma, que inicio en el mes de junio hasta nuevo aviso.

SE DETALLA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE FALTAN POR ORIENTAR EN ESTE SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO:

FICHA 2910493, GRADO 10	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que Falta**
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA	2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
ATENCIÓN A CLIENTES	2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados de aprendizaje por competencias.

Asistencia: En términos generales los aprendices con dificultad de asistencia son:

- Heysen Yulian Quiseno Ossa
- Juan Diego Velásquez
- Angelly Vanessa Aguirre Sepúlveda.

Nota: El aprendiz Heysen es quien más tiene Inasistencia a la formación, la acudiente ha manifestado problemas de salud, sin embargo, no presenta excusa o incapacidad medica ya que no tiene EPS o atención en la ciudad por estar afiliado en otro Municipio.

Las medidas frente a este tema son:

- Por parte del Instructor SENA; Realizar el reporte de inasistencia en cada sesión formativa a la IE, con la docente de apoyo y el docente Mario; quienes están coordinando la Articulación con el SENA.

- Por parte de la IE; hacer seguimiento y contactar al acudiente.

RENDIMIENTO ACADÉMICO Y ACTITUDINAL ACOMPAÑADO DE PLAN DE MEJORAMIENTO:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento o problemas actitudinales y/o comportamentales:

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA	GRADO	BAJO RENDIMIENTO		PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLE	
			Académico	Actitudinal		SI	NO
Heysen Yulian Quiceno Ossa	2910493	10°	X		PM compromiso de la asistencia a clase y presentar taller de PC, Partida doble y ecuación contable fecha cumplimiento (12-08-2024)		
Juan Diego Velásquez	2910493	10°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1. Direccionamiento estratégico, 2. Constitución de empresa y Sociedades y 3. Taller Evaluativo PC, partida doble y ecuación contable. Fecha máxima de cumplimiento (1-08-2024)		
Carol Mozo Reales	2910493	10°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1. Constitución de empresa y Sociedades y 2. Taller Evaluativo PC, partida doble y ecuación contable. Fecha máxima de cumplimiento (12-08-2024)		

Johan Sebastián Álvarez	2910493	10°	X	X	PM, 1. Exposición tema: Plagio y el valor de la honestidad. 2. Taller Evaluativo sobre Constitución de empresas y sociedades y 3. Presentación de examen tema: PC, ecuación contable y partida doble. Fecha máxima de cumplimiento (12-08-2024)		
Kevin Andrés Bermúdez	2910493	10°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1. Constitución de empresa y Sociedades y 2. Taller Evaluativo PC, partida doble y ecuación contable. Fecha máxima de cumplimiento (12-08-2024)		
Juan José Echeverry Moreno	2910493	10°	X	X	PM Disciplinario Exposición tema: Valor del Respeto. PM Académico; Presentación Taller Evaluativo temas: 1. Constitución de empresa y Sociedades y 2. Taller Evaluativo PC, partida doble y ecuación contable. Fecha máxima de cumplimiento (12-08-2024)		
Jesús Alejandro Giraldo	2910493	10°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1. Constitución de empresa y Sociedades y 2. Taller Evaluativo PC, partida doble y ecuación contable. Fecha máxima de cumplimiento (12-08-2024)		
Shirley Yesenia Mejía Pérez	2910493	10°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1. Constitución de empresa y Sociedades y 2. Taller Evaluativo PC, partida doble y ecuación contable. Fecha máxima de cumplimiento (12-08-2024)		
Dahiana Villada	2910493	10°	X		PM Presentación Taller Evaluativo temas: 1. Constitución de empresa y Sociedades y 2. Taller Evaluativo PC, partida doble y ecuación contable. Fecha máxima de cumplimiento (12-08-2024)		

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. Se propone socializar la oferta educativa de los programas de formación a los grados novenos.
2. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2025:**
   Se socializa que parte del alistamiento como requisito de continuar con el programa de formación para el año siguiente, es importante la entrega de un comunicado por la Secretaría de Educación en el mes de agosto/septiembre según los lineamientos del Manual de Articulación.

- Se recomienda hacer la sensibilización a la comunidad de grado noveno desde el mes de julio y agosto para familiarizarlos con el proceso de articulación y facilitándoles la toma de decisión en la selección del programa a articular.
- De igual forma dar aviso y recoger entre el mes de octubre y noviembre documentación de los estudiantes grado noveno para la respectiva preinscripción al técnico correspondiente, documentos como: **Fotocopia del registro civil de nacimiento del estudiante, fotocopia documento de identidad del estudiante legible, fotocopia del documento de identidad del acudiente legible**. Estos documentos serán recolectados por la institución y serán recibidos por el instructor SENA.

Se sugiere que la Institución Educativa realice un autodiagnóstico sobre la infraestructura, planta docente, equipos y conectividad, como parte de la pertinencia del programa en la IE, y analice qué clase de egresado desea tener la institución, luego de esto se diligencia la **carta modelo de intención** que una propuesta enviada por la secretaría a través del SENA para continuar articulado con el programa de formación indicado.

Enviado estos dos documentos a la Secretaría de Educación para su aprobación y quien a su vez remitirá al Centro de Formación para su continuidad.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha: 2010493 grado 10 y entre el Centro Comercio y Servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media versión 2.

2. Se levantará la información de verificación de ambientes en formato SENA actualizado el 2023-06-05 GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente, con el fin de conocer novedades como: Ambiente, aula o laboratorio, Equipos, máquinas y mobiliario, Materiales de formación, Biblioteca y bibliografía.

3. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º .

- Asistencia.
- Rendimiento académico.
- Actitudes y dificultades personales.
- Acciones y planes de mejoramiento.

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:

Respecto a etapa productiva, se redefinieron los compromisos con el docente de emprendimiento para la entrega de evidencias de grado 10°. La entrega de bitácora se reprogramará para una semana después a la que ya estaba programada con antelación en el Plan de trabajo Ruta GP, ya que la IE, manifiesta que por los paros y demás tienen retraso en su programación.

Respecto a los inconvenientes de indisciplina presentados en los grupos, se decidió que la formación se oriente en los horarios programados, sin programación de actividades como compartir u otras.

Las inasistencias seguirán siendo informadas al docente encargado de la articulación en la IE y a la docente de apoyo para realizar el respectivo seguimiento.

Las calificaciones serán enviadas a la institución educativa a más tardar el 2 de agosto, con el fin de ser incluidas en los boletines.

La IE le solicita al SENA, que se maneje un formato de observador de clases para seguimiento y control de aspectos actitudinales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entregar Acta de la presente reunión	Julio de 2024	Instructor SENA	Ver firma de Asistencia
Entregar notas a la IE	2 de agosto2024	Instructor SENA	Ver firma de Asistencia
Próxima reunión del POI 3	Octubre 2024	Instructor SENA Institución Educativa	Ver firma de Asistencia
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructor	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Docente Coordinador de Articulación	Institución Educativa	SI	No hay	Ver firma de Asistencia
Docente Emprendimiento	Institución Educativa	SI	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión POI 2 - IE. Jesús de la buena Esperanza

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yareny Soto	2098671			Aprendiz	J.B.E	yarenysoto@gmail.com	3053194608	X	
2	Diana Marcela Cacante Ramirez	42133041		X		Sena CCJ Acme	dmcacante@sena.edu.co	3123711619	—	
3.	Laura Alejandra Garces Rebolledo	42158457		X		Sena C4S ACME	lagarces@sena.edu.co	3174364233	—	
4	Mario Alberto Duque G.	10144280			Docente	JBE	profamarioduque@gmail.com	3188873864	✓	
5	Juan Manuel Calderon Ramirez	1084603495			Aprendiz	J.B.E	juanmanuelramirez2000@gmail.com	3225130021	V	
6	Victor Manuel Jimenez	1151606			coordinador	JBE	—	3164966661		
7	SAMUEL ZAMORA MUÑOZ	1088129942			APRENDIZ	JBE	SAMUELZAMORA220@gmail.COMO	3147880944	—	SAMUEL
8	Maical Vera	1112128764			APrendiz	JBE	— o —	3116366872	V	
9	Paula M. Ramirez Diaz	42155810		X		C4SS	pmrd1984@gmail.com	3118707794	N/A	
10	Alvaro Hernan Bonilla A	9992835			Docente	J B E	alguaron1968@hotmail.com	3207409372		
11	Blanca Nidia Millan B	42137963		X		Acme. C4S	bnmillan@sena.edu.co	3225317447		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.